

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА
ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА
(ФАКУЛЬТЕТ)

Кафедра государственных и муниципальных финансов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

Направление 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

МОСКВА 2025

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) заведующей кафедры государственных и муниципальных финансов д.э.н. Ефимовой Н.П.

Утверждено протоколом заседания кафедры государственных и муниципальных финансов от « ___ » декабря 2025 года.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Положения об итоговой аттестации выпускников Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

Данные рекомендации являются дополнительным методическим материалом, способствующим студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы (далее ВКР), определение ее содержания и организацию процесса написания и защиты ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговой государственной аттестации выпускников.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки бакалавра и важнейшими её задачами являются:

- понимание насколько закреплены, системно выстроены теоретические знания и практические умения по выбранному направлению подготовки;
- оценка применения полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- оценка умения разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по соответствующей теме.

Цель написания ВКР состоит в том, чтобы студент выпускного курса показал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему, обобщать полученные знания по специальности; систематизировать и анализировать экономическую и финансово-кредитную информацию, а также на основе этого обосновать предложения по решению выявленных проблем.

Студент-выпускник, претендующий на получение искомой квалификации по направлению «Экономика», должен логично излагать свои мысли,

аргументировать предложения, правильно пользоваться специальной экономической терминологией. Написание ВКР имеет большое значение для закрепления навыков исследовательской и аналитической работы.

Основные требования к ВКР:

- высокий теоретический уровень, что достигается путем глубокого изучения теоретических исследований российских и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов;
- систематизация научной литературы по выбранной тематике, критическое осмысление взглядов экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных прикладных исследовательских задач;
- умение собирать и анализировать данные, необходимые для решения исследовательских задач по экономическим вопросам;
- использование необходимой статистической информации, ее обработка, составление таблиц, динамических рядов с необходимым анализом и обобщением; использование математических методов в расчетах для оценки и интерпретации полученных результатов, обоснования выводов;
- последовательное изложение и правильное оформление дипломной работы с соблюдением основных требований, предъявляемых к оформлению ВКР.

Выпускная квалификационная работа пишется студентом самостоятельно. В процессе написания он обязан систематически работать над выбранной темой ВКР, регулярно встречаться с научным руководителем и подготовить работу для защиты в сроки, установленные факультетом ВШГА.

Научный руководитель помогает студенту ориентироваться в понимании той или иной проблемы, в подборе литературы, в выборе правильного направления исследования, в выделении наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов при рассмотрении темы ВКР.

II. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ЧЕК-ЛИСТ)

1. Выбор и утверждение темы ВКР, закрепление за студентом научного руководителя.
2. Согласование с научным руководителем плана ВКР и календарного плана-графика написания работы.
3. Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по написанию и оформлению ВКР.
4. Сбор материала и уточнение содержания ВКР.
5. Написание работы и предоставления глав в соответствии с согласованным с научным руководителем планом-графиком.
6. Проверка на плагиат, только через научного руководителя на выпускающей кафедре факультета.
7. Готовая (в твердом переплете) ВКР, подписанная научным руководителем, с распечатанной справкой о проверке на плагиат сдаётся на кафедру за 10 дней до дня защиты.
8. Рецензирование ВКР.
9. Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР.
10. Защита ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Выбор и утверждение темы ВКР, закрепление за студентом научного руководителя

Порядок выбора и утверждения темы ВКР определен Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра Высшей школы государственного аудита (факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова, утвержденным Ученым советом Высшей школы государственного аудита МГУ от 4 октября 2018 года (далее Положение о ВКР бакалавра):

2.1. Тема ВКР должна соответствовать направлению и профилю подготовки бакалавра.

2.2. Кафедры факультета ежегодно, не позднее 1 октября каждого учебного года, размещают на стендах (сайтах) кафедр примерный список тем (с указанием ФИО научного руководителя) ВКР. В отдельных случаях, по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой¹, студент может уточнить тему ВКР, заявив об этом заблаговременно в письменном виде на кафедру.

2.3. Каждый студент бакалавриата до 15 октября текущего учебного года должен выбрать тему ВКР и согласовать её с научным руководителем, указанным в списке тем кафедры. Для этого студент оформляет **заявление** установленного образца об утверждении темы ВКР (Приложение №1). Заявление с визой научного руководителя ВКР студент представляет инспектору Учебного отдела своего направления подготовки.

2.4. На основании поданных заявлений до 01 ноября формируется приказ о закреплении за студентами соответствующих тем ВКР и научных руководителей.

2.5. После утверждения приказа изменение темы ВКР возможно только в исключительных случаях по согласованию с научным руководителем ВКР (Приложение №2) и не позднее 1 декабря текущего года.

2.6. Тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, например, в заявлении студента об утверждении темы, приказе об утверждении темы и научного руководителя ВКР, в заявлении на практику, отзыве руководителя, рецензии и т.д.

Замена научного руководителя производится заведующим кафедрой в случае болезни, иного длительного отсутствия или увольнения ранее назначенного научного руководителя. В иных случаях по Заявлению студента (Приложение №3) заведующий кафедрой вправе заменить научного руководителя только по согласованию с последним.

¹ Профильная кафедра - кафедра факультета, отвечающая за реализацию профиля подготовки по соответствующему направлению и координирующая вопросы, связанные с определением и утверждением тем ВКР.

Согласование с научным руководителем плана ВКР и календарного плана-графика написания работы

Составление плана - важная часть работы по написанию ВКР. От того, как продуман, обоснован и составлен план, во многом зависит и уровень самой работы. Не следует перегружать план второстепенными вопросами, не имеющими непосредственного отношения к теме. План ВКР составляется после предварительного ознакомления студента с литературой по теме ВКР и основными требованиями к структуре и содержанию ВКР.

3.1. После утверждения темы ВКР студент составляет план ВКР, а также помесичный график представления отдельных разделов и глав ВКР научному руководителю (Приложение 4).

3.2. План ВКР и помесичный график (далее – план-график) выполнения ВКР подлежат согласованию с научным руководителем до **20 декабря года**, предшествующего году защиты ВКР.

3.3. Научный руководитель осуществляет проверку выполнения студентом плана-графика ВКР, проверяет представленные разделы ВКР и работу в целом, в том числе соблюдение студентом требований к структуре, содержанию и оформлению ВКР.

3.4. Порядок контроля научным руководителем за ходом выполнения студентом плана-графика ВКР, а также порядок принятия мер дисциплинарного воздействия к студентам, допустившим существенные нарушения, определены Положением о ВКР бакалавра.

3.5. План выпускной квалификационной работы включает следующие разделы: *Введение*, *Основную часть* (состоящую, как правило, из трех глав, каждая из которых – из двух-трех параграфов), *Заключение*, *Список литературы и Приложения* (при наличии). Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы.

Сбор материала и уточнение содержания выпускной квалификационной работы

4.1. Сбор рабочего материала представляет собой:

4.1.1. *Работу над литературными источниками, в том числе и законодательными и нормативными материалами.*

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотечного фонда МГУ, публичным библиотекам, а также можно использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», сайты федеральных органов власти и иных организаций, а также поисковые системы в Internet.

Изучение литературы по выбранной теме необходимо начинать с общих вопросов, чтобы получить представление о масштабе темы ВКР. При изучении литературы рекомендуется:

- начинать с источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса – нормативных правовых документов, учебников, диссертационных работ, монографий и научных статей, используя материалы последних изданий;
- при изучении первоисточников необходимо их конспектировать (выписки, цитаты, краткое изложение содержания или характеристика фактического материала) и систематизировать по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренных планом;
- отбирать только те литературные источники, которые имеют непосредственное отношение к теме работы (критерием оценки прочитанного материала является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе);
- изучая первоисточники, необходимо сразу правильно оформлять выписки и делать ссылки (в соответствии с требованиями ГОСТ), чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- для подтверждения отдельных положений работы можно использовать цитаты, которые необходимы для того, чтобы без искажения передать мысль автора первоисточника или идентифицировать взгляды при сопоставлении различных точек зрения и т.д.

- использование нейросетей (ИИ) на данном этапе подготовки не запрещено. Важно правильно оформить ссылки на источники информации.

4.1.2. Сбор статистического и аналитического материала по теме ВКР:

- сбор конкретных материалов по теме ВКР осуществляется в органах статистики, государственных органах, учреждениях, муниципальных образованиях, корпорациях, унитарных предприятиях, в сети Интернет. Студенту рекомендуется совместно с научным руководителем тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы, и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики;

- студент в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Необходимо обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

4.2. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

4.3. Общий объем выпускной квалификационной работы должен оптимально составлять 65-80 страниц (без учета приложений), напечатанных на одной стороне листа формата А4. Текстовая часть выпускной квалификационной работы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа на ПК с использованием текстового редактора Microsoft Word.

4.4. Выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

4.5. Выпускная квалификационная работа начинается с *титульного листа*, который является первой страницей, не нумеруется и оформляется в соответствии с Приложением 5. Перед сдачей ВКР на кафедру, на титульный лист автор работы и научный руководитель ставят свою подпись.

4.6. *Содержание* представляет собой перечень основных частей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с Приложением 6. Не допускается дублирование названия выпускной квалификационной работы в главах.

4.7. *Введение.*

Объем, как правило, составляет не более 3-5 страниц.

Во введении должно быть четко и кратко изложено следующее:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- цель работы, которая должна вытекать из актуальности исследования, её необходимо формулировать кратко и конкретно;
- задачи исследования, то есть теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они должны определять структуру содержания (плана) ВКР и предполагают конкретизацию цели исследования: изучить, определить, проанализировать, выявить, обобщить, и т.д.;
- объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которую необходимо изучить. В качестве объекта исследования могут выступать определенные социально-экономические системы, социально-экономические проявления (элементы, механизмы,

методы, инструментарий, структура, формы организации, устройство, функциональная направленность, проблематика, взаимосвязи, взаимозависимости и т.д.) экономических, социально-экономических или финансовых отношений (процессов) в соответствии с темой ВКР;

- предмет исследования, который представляет собой отдельное свойство объекта, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках. Любая научная работа не может охватывать весь объект для изучения. Поэтому необходимо выделить конкретную сторону, на которую будет направлена деятельность исследователя;

- порядок изложения вопросов и взаимосвязь вопросов теоретической и практической (аналитической) части работы, краткое изложение содержания глав ВКР.

4.8. Основная часть. Первая глава. ВКР.

Первая глава носит теоретический характер, раскрывает основные понятия и сущность изучаемой проблемы во взаимосвязи и развитии. В первой главе рассматриваются теоретический аспект проблемы, ее особенности в современных условиях деятельности, степень теоретической разработанности и наиболее важные дискуссионные вопросы.

Первая глава должна включать обзор и анализ отечественной и зарубежной экономической литературы по исследуемой теме. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов. Задача заключается в том, чтобы на основе их изучения сформулировать авторскую позицию по исследуемой проблеме, выразить свое мнение к изучаемому вопросу.

При изложении спорных вопросов следует приводить различные научные и практические точки зрения и при наличии различных подходов к решению проблемы желательно дать их критическую оценку, обосновать свое мнение по спорному вопросу (или согласиться с одной из имеющихся точек зрения), выдвигая при этом и собственную аргументацию.

В первой главе работы целесообразно дать обзор нормативных правовых актов, регулирующих наиболее важные аспекты исследуемой проблемы.

Поскольку выпускная квалификационная работа - это самостоятельное исследование, компиляция не допускается. При использовании цитат и цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации.

4.9. Основная часть. Вторая глава ВКР.

Вторая глава носит прикладной (аналитический) характер и содержит собственные исследования студента по изучаемому вопросу с практической точки зрения. Практическая часть работы должна содержать материал количественного анализа различных аспектов исследуемой проблемы. Результатами такого исследования могут служить расчеты различных экономических и финансовых показателей, характеристика особенностей изучаемых явлений в различных условиях функционирования системы (хозяйствующего субъекта), аналитические материалы.

На основании результатов исследования студент формулирует выводы и вносит предложения по совершенствованию отдельных аспектов рассмотренных вопросов.

В данной главе необходимо:

- описать исходную информацию, проанализировать ее достоверность и возможность использовать для решения поставленных задач;
- выбрать для анализа количественные показатели;
- перечислить критерии, позволяющие на основе количественных показателей выбрать наиболее приемлемый вариант решения поставленных задач при существующих ограничениях.

Если ВКР пишется по конкретному хозяйствующему субъекту (предприятию, организации), тогда во второй главе работы на основе изучения бухгалтерской отчетности конкретного предприятия (или нескольких предприятий) производится анализ состояния проблемы за анализируемый период. Анализ желательно производить за период длительностью не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет изучить динамику исследуемых

процессов, выявить тенденции и закономерности развития, дать им объективную оценку. Выявляются причины сложившегося положения, пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно составленный автором иллюстративный материал: графики, диаграммы, схемы, таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

4.10. Основная часть. Третья глава ВКР.

В третьей главе ВКР отражаются проблемы, выявленные в ходе исследования. Также на основе обобщения результатов исследования теоретических и практических материалов, анализируемых в предыдущих главах, вырабатываются предложения и рекомендации.

В третьей главе на основе изученных теоретических подходов, рассматриваемых в научной и публицистической литературе учеными и практиками, а также обработанного и проанализированного практического материала, предлагаются конкретные пути решения выявленной проблемы, обосновывается эффективность предлагаемых мер и финансовые последствия их практической реализации.

4.11. Заключение.

Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В нем подводятся основные итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут ставиться задачи для дальнейшего исследования. Объем заключения составляет 3-4 страницы печатного текста.

Введение и заключение должны давать полное представление о поставленных проблемах, результатах исследования и авторских рекомендациях. Поскольку введение и заключение наиболее сложны для написания, окончательную работу над ними рекомендуется проводить после подготовки всех глав ВКР.

4.12. *Список литературы.*

Список литературы составляется в определенном порядке (смотри раздел «Требования к оформлению выпускной квалификационной работы») и оформляется в соответствии с Приложением 7.

4.13. *Приложения.*

В приложениях к выпускной квалификационной работе представляются все использованные в ходе написания выпускной квалификационной работы документы исследуемого объекта, например, предприятия. Это могут быть формы финансовой отчетности, сметы, локальные документы и т.п. Также в приложение могут быть включены, разработанные студентом в ходе написания ВКР, аналитические и сравнительные таблицы, аналитические и прогнозные балансы и др. Рекомендуется разработанные студентом документы, объем которых превышает 1 страницу, помещать в приложения. В приложении каждый отдельный документ должен иметь собственную нумерацию. Номер приложения указывается в правом верхнем углу первого листа документа (например – *Приложение 1.*) Названия и нумерация приложений в содержание не вносятся.

4.14. Полностью готовая и правильно оформленная выпускная квалификационная работа, согласованная с научным руководителем, после получения справки (отчета) о проверке на антиплагиат должна быть записана на компакт-диск. Электронная версия ВКР предоставляется одним файлом в формате .pdf. Название файла должно соответствовать следующему формату: «Фамилия И.О. _Год защиты_ Академическая группа».

4.15. Компакт-диск с электронной версией ВКР, подписывается спиртовым маркером «Фамилия И.О.,_год защиты», вкладывается в конверт и подшивается (приклеивается) на заднюю сторону обложки с внутренней стороны.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Студенту важно обратить внимание на правильность оформления ВКР. Выпускная квалификационная работа начинается с титульного листа (см. п. 4.5. настоящих Методических рекомендаций, приложение 5). За титульным листом отражается содержание работы (см. п. 4.6. Методических рекомендаций). Далее излагается содержательная часть (основной текст) ВКР.

Оформление основного текста ВКР. Общие технические требования.

Текст выпускной квалификационной работы в обязательном порядке должен быть разделен на отдельные главы и параграфы согласно плану работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4.

Поля: каждая страница должна иметь одинаковые поля: слева – 3 см, справа 1,5 см; сверху и снизу по 2 см.

Интервал: текст следует печатать через 1,5 межстрочный интервал, дополнительные интервалы между абзацами должны отсутствовать. Постраничные сноски печатаются через одинарный межстрочный интервал.

Шрифт: «Times New Roman», размер шрифта основного текста – 14 пт. Название каждой главы в тексте работы следует писать полужирным шрифтом, размер - 14 пт, название каждого параграфа также полужирным шрифтом, размер 14 пт. Размер шрифта постраничных сносок 10 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1,25 мм.

Выравнивание: Основной текст ВКР должен быть отформатирован по ширине. Название глав и параграфов выравнивается по центру без отступа, точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На страницах номер проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу без точки. На страницах 1 и 2 (титульный лист и содержание) номер страницы не ставится.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим основным разделам работы (оглавлению, введению, заключению, списку литературы и приложениям), кроме параграфов.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав, параграфов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой 2», «... в соответствии с рисунком 2», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

Цитирование: Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки. Использование цифрового материала, цитирование источников вызывает необходимость сносок. Сноски указываются в конце страницы. Нумерация сносок сквозная по всей работе. В сносках должно содержаться название источника (работы), ее авторы, издательство, год и место издания (или название, год издания и номер выпуска), страница, с которой взята цитата или цифровые данные. Сноски печатаются через 1 интервал, 10 кегль.

Написание буквенных аббревиатур: в тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур (например, т. д., др. и т.п.), используются вводимые авторами аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания (например, государственный финансовый контроль - ГФК). После первого упоминания полного наименования, аббревиатура указывается в круглых скобках, указывается (далее ГФК) и в дальнейшем употребляется в тексте без расшифровки.

Оформление таблиц и рисунков. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Таблицы обязательно должны иметь название и подлежат сквозной нумерации (если в Главе 1 есть две таблицы, то в Главе 2 новая таблица начнется с номера 3). Их помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка (например, Таблица 1).

В названии таблицы, содержащей цифровой материал, должно указываться наименование организации, период представления данных и единицы измерения. Допускается также указывать единицы измерения в названиях столбцов или в строках. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. Название и порядковый номер таблицы указывается по центру строки без отступа над таблицей.

Нельзя отрывать название и «шапку» таблицы (рисунка) от её содержания.

Таблица 1. – Прогноз движения денежных средств ООО «Альтера» на 2021 год
(тыс. рублей)

Показатели						Сумма
1.	Движение	денежных	средств	в	результате	562 289,0
	текущей	деятельности				
2.	Движение	денежных	средств	в	результате	12 567 283,0
	инвестиционной	деятельности				

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, на другую страницу переносится заголовок таблицы (через опцию Макет в компьютере «повторять строки заголовков»).

Более детально с правилами оформления таблиц можно ознакомиться в ГОСТ 1.5-2001, раздел 4.5.

Рисунки. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки, чертежи) объединяется под одним названием – рисунки. Рисунки должны иметь название и также подлежат сквозной нумерации нарастающим порядком. Название и порядковый номер рисунка указываются по центру без отступа под рисунком (Рисунок 3. Название рисунка, ед. изм.).

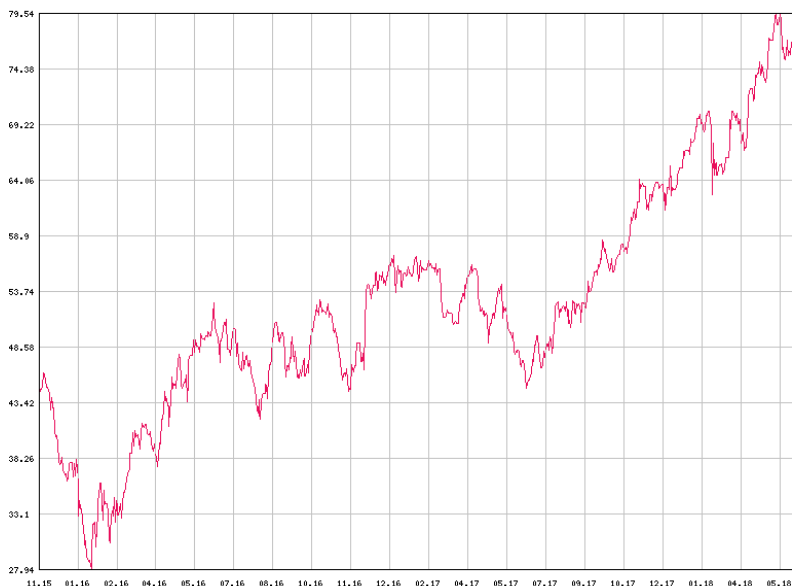


Рисунок 3. Цена на нефть марки Brent в 2015 — 2018 гг., долл/баррель

Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то обязательно делается сноска. Если рисунок составлен автором, то под названием рисунка указывается: *Источник: Составлено автором.*

5.2. В списке литературы приводятся законодательные и нормативные документы, диссертации, монографии, журнальные и газетные публикации.

Порядок составления списка литературы:

а) Законодательные и нормативные правовые акты:

- Конституция РФ;
- Кодексы РФ;
- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств;

б) Монографии, книги, учебники, учебные пособия, статьи, справочные издания. Перечень приводится в алфавитном порядке.

в) Нейросети, интернет сайты, послужившие материалами для ВКР, указываются в конце списка.

Пример оформления списка литературы представлен в Приложении 7. Более подробно с правилами оформления используемых источников можно ознакомиться по ГОСТ 7.1-2003.

К защите работа представляется в сброшюрованном (сшитом) виде, только в твердом переплётё. Последовательность брошюровки материала: обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованной литературы, приложения. На задней стороне обложки с внутренней стороны подшивается электронная версия ВКР, записанная на компакт-диск.

Проверка ВКР на плагиат

Научный руководитель направляет электронный вариант готовой выпускной квалификационной работы на кафедру, для проверки на плагиат. Первоначальная проверка работы на плагиат должна быть осуществлена до 25 апреля. Минимальный процент оригинальности составляет 60 %. Отчет (справка) о проверке направляется научному руководителю. Самостоятельно проверять работу на плагиат через другие организации **категорически запрещается**. Это требование от используемой в МГУ системы «Антиплагиат».

С мая 2025 года компания «Антиплагиат» ввела функцию при проверке работ – «Детектор дубликатов», для выявления не добросовестных студентов. В случае, если при проверке работы программа показывает, что данная работа была проверена в другой организации, то научному руководителю направляется соответствующий отчет. В этом случае научному руководителю необходимо получить от студента письменную объяснительную, в которой студент должен ответить на следующие вопросы:

- самостоятельно ли он готовил ВКР;
- почему и когда его работа проверялась в другой организации;
- необходимо чтобы студент представил отчет о проверке, от той организации, где была проведена первая проверка (в отчете обязательно должна быть указана фамилия И.О. студента и название работы).

Если студент не сможет предоставить объяснения по этим вопросам, его работа будет рассматриваться как **академическое нарушение** и

соответственно, не будет допущена к защите, на основании несамостоятельности подготовки.

Рецензирование ВКР

6.1. Все ВКР подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР она направляется выпускающей кафедрой не менее чем одному рецензенту из числа лиц, являющихся работниками кафедры, факультета либо не являющихся работниками кафедры, факультета, но являющимися специалистами по тематике ВКР.

6.2. В рецензии оцениваются актуальность и значимость работы, проявленная автором степень обоснованности выводов, к которым пришел студент в ходе исследования, даётся анализ недостатков работы.

6.3. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Защита выпускной квалификационной работы

Порядок подготовки ВКР к защите и процесс защиты ВКР определен Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра Высшей школы государственного аудита (факультета) МГУ имени М.В.Ломоносова, утвержденным Ученым советом Высшей школы государственного аудита МГУ от 4 октября 2018 года.

Все представленные ВКР проходят окончательную проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на предмет оригинальности работы, в том числе использования заимствований материала без ссылки на автора и источник заимствования. Справка (отчет) по проверке ВКР в системе «Антиплагиат», распечатывается студентом, заверяется уполномоченным сотрудником кафедры, вкладывается в работу и сдаётся вместе с ВКР на кафедру. Допустимый процент оригинальности ВКР определяется выпускающими кафедрами, но не может составлять ниже 60%.

ВКР не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил достаточной самостоятельности при написании работы.

ВКР должна быть представлена студентом на выпускающую кафедру не позднее 10 календарных дней до защиты ВКР. При представлении работы на кафедру с нарушением установленного срока, студент представляет на имя заведующего кафедрой объяснительную записку о причинах задержки сдачи работы. Данное нарушение может быть основанием для отказа в допуске ВКР к защите.

Процесс защиты ВКР. Для презентации выпускной квалификационной работы студенту предоставляется не более 8-10 минут.

Студент иллюстрирует выступление компьютерной презентацией в программе Power Point (предоставляется все необходимое оборудование).

Примерная структура презентации с использованием программы Power Point:

Слайд 1 – название работы, ФИО слушателя и руководителя;

Слайд 2 – цель и/или проблема(ы);

Слайд 3 – задачи (исследовательские вопросы) ВКР;

Слайды с таблицами;

Слайды с графиками;

Слайды с рекомендациями;

Слайд с оценкой ожидаемого или уже достигнутого экономического эффекта.

Текст, цифры, графики должны быть достаточно крупными, чтобы их можно было прочитать присутствующим.

Выступление в ходе защиты должно:

- быть четким и лаконичным;
- содержать основные направления выпускной квалификационной работы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Процедура защиты состоит из краткого изложения основного содержания работы, выводов, рекомендаций автора, ответов студента на вопросы и замечаний членов комиссии. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться ВКР.

Оценка за выпускную квалификационную работу выставляется с учетом итогов ее защиты по пяти балльной системе. Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, проявленной студентом при написании выпускной квалификационной работы, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

Отрицательное решение. При отрицательном решении государственной аттестационной комиссии по результатам защиты студент может в двухдневный срок подать заявление с просьбой о повторной защите на имя председателя ГАК. Решение о повторной защите и переносе защиты на более поздний срок (не более, чем на 1 год) принимает Государственная аттестационная комиссия.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний (государственного экзамена и защиты ВКР) по уважительной причине приказом Ректора МГУ имени М.В. Ломоносова может быть удлинен срок обучения в бакалавриате до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более одного года.

Использование результатов работы. Наиболее удачные работы могут быть рекомендованы для опубликования в выходящем печатном сборнике факультета, для использования (внедрения) в учебной и научной деятельности факультета.

Приложение № 1

И.о. Декана ВШГА МГУ

к.ю.н., доценту Васильеву А.А.

От студента <академическая группа>

<ФИО студента>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы <НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР> (на русском и английском языках) и назначить научным руководителем <должность> <кафедра> <ФИО научного руководителя>.

Дата

Подпись студента

«Согласовано»

Подпись научного руководителя

И.о. Декана ВШГА МГУ

к.ю.н., доценту Васильеву А.А.

От студента <академическая группа>

<ФИО студента>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с <СТАРОЕ НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР> на <НОВОЕ НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР> (на русском и английском языках) в связи с <ПРИЧИНА ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ> и оставить научным руководителем <должность><кафедра><ФИО научного руководителя>.

Дата

Подпись студента

«Согласовано»

Подпись научного руководителя

И.о. Декана ВШГА МГУ

к.ю.н., доценту Васильеву А.А.

От студента <академическая группа>

<ФИО студента>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поменять мне научного руководителя выпускной квалификационной работы <НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР> с <должность><ФИО СТАРОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ> на <должность><ФИО НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ> по причине <ПРИЧИНА СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ >.

Дата

Подпись студента

«Согласовано»

Подпись нового научного руководителя

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

За _____ 20__ г.²

Студента _____

на тему _____

под научным руководством _____

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения согласно Положению о ВКР	Индивидуальные сроки выполнения ВКР	Дата выполнения индивидуального плана, подпись научного руководителя
1	Изучение литературы по теме ВКР и составление рабочего плана работы	до 20 декабря текущего учебного года		
2	Написание работы (введение, главы, заключение)	январь-март года защиты ВКР		
	Глава 1.			
	Глава 2.			

2

Отчет представляется инспектору Учебного отдела соответствующего направления ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за контролируемым.

За апрель – не позднее 30 апреля.

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения согласно Положению о ВКР	Индивидуальные сроки выполнения ВКР	Дата выполнения индивидуального плана, подпись научного руководителя
	Глава 3.			
			
3	Первоначальный вариант ВКР	до 20 апреля года защиты ВКР		
4	Проверка на плагиат первоначального варианта ВКР	до 25 апреля года защиты ВКР		
4	Доработка и представление окончательного варианта работы			
5	Представление ВКР на кафедру для допуска к защите	За 10 дней до даты защиты ВКР		

Студент _____

Научный руководитель _____

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА (ФАКУЛЬТЕТ)

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

_____ проф. Ефимова Н.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«НАЗВАНИЕ РАБОТЫ»

Направление 38.03.01 «Экономика»

Выполнил(а):

студент(ка) группы _____

Петров Иван Иванович

Научный руководитель:

доктор (кандидат)

экономических наук,

профессор (доцент)

Сидоров Иван Иванович

Москва 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретические аспекты формирования рынка страховых услуг в России	6
1.1. Становление и развитие рынка страховых услуг.....	6
1.2. Сущность и структура страхового рынка	11
1.3. Виды страхового рынка и страхование рисков.....	21
Глава 2. Анализ страхового рынка в Российской Федерации	29
2.1. Характеристика основных видов страхования в РФ	29
2.2 Анализ деятельности страховых организаций в России	39
Глава 3. Пути совершенствования рынка страховых услуг	48
3.1 Проблемы регулирования рынка страховых услуг.....	48
3.2 Совершенствование развития российского страхового рынка	56
Заключение	71
Список литературы.....	77
Приложения	81

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

а) Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г., № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015 г.) // Режим доступа: www.consultant.ru/popular/
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г., № 145-ФЗ (ред. от 30.09.2015 г.) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон от 13.07.2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон № 116 «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» от 22.07.2005 г. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»
6. Приказ Министерства регионального развития РФ от 30 октября 2009 г. № 493 «Об утверждении Методики расчета показателей и применения критериев эффективности региональных инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации»
7. Правила формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2008 г. № 134 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 10, ст. 932; N 26, ст. 3064; 2009, N 2, ст. 249; N 11, ст. 1314).

б) *Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, интернет источники, нейросети:*

8. Алабугин А.А., Кочегарова Л.Г. Методика оценки прогнозирования региональных инвестиций в интеграционной модели // Менеджмент в России и за рубежом. - 2014 г. - № 3.- С. 10-13.

9. Внешняя политика и безопасность современной России (1991-1998): в 2 т. / Моск. обществ. науч. фонд; редкол.: Арбатов Г.А. и др. - М. : Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999.

10. Донцова Л.В. Анализ бухгалтерской отчетности / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. - М. : Дело и Сервис, 1999. - 298 с.

11. Данилов Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект: дис. канд. экон. наук: 05.13.10/МГУ. -М., 2006. - 138 с.

12. Ефимова О.В. Финансовый анализ / О.В. Ефимова. - М. : Бухгалтерский учет, 1999.-351 с.

13. Критиканов И.Т. Поле чудес в стране... / И.Т. Критиканов, В.Н. Обьянов, Е.В. Русанов // Бухгалтерский учет. - 1996. - № 38. - С. 30-34.

14. Россия и США после «холодной войны» / Ю.П. Давыдов, В.А. Кременюк, А.И. Уткин и др. ; отв. ред. В.А. Кременюк. - М. : Наука, 1999. - 141 с.

15. Цыпкин Ю.А. Агроткетинг и констатинг: учебное пособие для вузов / Ю.А. Цыпкин, А.Н. Люкшинов, Н.Д. Эриашвили; под ред. Ю.А. Ципкина. - М. : ЮНИТИ ДАНА, 2000. - 637 с.

16. Эриашвили Н.Д. Экологическое право: учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ, 2000. - 415 с.

17. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.

18. OpenAI, ChatGPT (версия 3.5) – указать цель использования.